Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.18 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР «ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА»

Специальность40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация: «Государственно-правовая»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2024

Орел – 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Пономарева Ю.Ю.

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент Н.В. Малявкина

РПД Б1.В.18 «Научно-исследовательский семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»» одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……. 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 18
6. Методические материалы для освоения дисциплины…….. 20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 22
7.1 Основная литература…… 22
7.2 Дополнительная литература…….. 22
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 22
7.4 Интернет-ресурсы…….. 23
7.5 Иные источники…… 23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…… 23

1.

Переченьпланируемыхрезультатовобученияподисциплине(модулю),соотнесенныхсп ланируемымирезультатами освоенияпрограммы

Дисциплина Б1.В.18 «Научно-исследовательский семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»»обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонентак омпетенции**	**Наименование компонентакомпетенции**
УК ОС -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК ОС -1.1	Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода: выбор необходимого источника информации; определение достоверности и объективности информации; определение актуальности и новизны информации. формулирование собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС -2.1	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: – оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; – соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации. – определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения; – оценка предложенных способов

			решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; – решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Анализ и обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	УК ОС -1.1	*На уровне знаний:* - знат основныезакономерности,проблемыиперспективыразвити правоприменительнойдеятельности какосновноговидапрофессиональной; *На уровне умений:* – уметь анализировать и оценивать объем и содержание основных правовых категорий и понятий; *На уровне навыков:* -способен применять основные средств испособыюридической квалификации.
	УК ОС -2.1	*На уровне знаний:* -знать основы научного проектирования; *На уровне умений:* -уметь использовать теоретические знани вправоприменительной деятельности; -уметьиспользовать методологию теории правоприменения для развити правосознания,правовогомышлениями правовойкультурывсферепрофессиональной деятельности *На уровне навыков:* - способность принимать правоприменительныерешениян основе развитого правосознания, правовогомышления правовой культуры.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины:

Общаятрудоемкостьдисциплинысоставляет 3зачетныеединицы или 108академическихчаса.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 32 часа из них 32 ч практических занятий, 76ч. на самостоятельную работу.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 10 часов из них 4 ч. лекций и 6 ч практических занятий, 94ч. на самостоятельную работу, 4 ч - контрольная

форма.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация: «Государственно-правовая».

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Для освоения дисциплины «Научно-практический семинар «Правоприменение впрактической деятельности юриста»»обучающиеся используют знания, умения, навыки,способы деятельности и установки, сформированные в рамках образовательной программысреднего образования и после изучения дисциплин: «Теория государства и права»,«Конституционное право», «Уголовное право», «Административное право», «Юридическаятехника».Полученные знания являются базой для подготовки выпускной квалификационной работы.

ДисциплинаБ1.В.18 «Научно-исследовательский семинар «Правоприменение впрактической деятельности юриста» изучаетсявкачествеобязательнойвструктуреобразовательнойпрограммывысшегообразования(очная форма обучения – 5 курс, 10 семестр; заочная форма обучения – 6 курс, 12 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ Д ОТ	ЛР /Д от	ПЗ /Д ОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность исоциально-политическая природаправоприменительной деятельности. Стадииправоприменительнойдеятельности	10					10	Д, П
Тема 2	Социальный механизмправоприменительнойдеятельности	14			4		12	Д, П
Тема 3	Понятие и юридическая природаправоприменительных актов	16			4		12	Д, П
Тема 4	Правоприменение при пробелах в праве иправовых коллизиях. Роль толкования права вправоприменительной деятельности	16			4		12	Д, П

Тема 5	Представление результатов разработки методологии правового исследования	14			4		10	Д, П
Тема 6	Представление результатов правового исследования	14			4		10	Д, П
Тема 7	Публичная защитанаучного правовогоисследования	14			4		10	Д, П
	Промежуточная аттестация, 9 семестр							Зачет
Всего :		**108**			**32**		**76**	Зачет

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: Д – доклад, О – опрос, П – презентации

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ Д ОТ	**ЛР /Д от**	**ПЗ /Д ОТ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие, сущность исоциально-политическая природаправоприменительной деятельности. Стадииправоприменительнойдеятельности	15	2				13	
Тема 2	Социальный механизмправоприменительнойдеятельности	16	2				14	
Тема 3	Понятие и юридическая природаправоприменительных актов	15			2		13	Д, П
Тема 4	Правоприменение при пробелах в праве иправовых коллизиях. Роль толкования права вправоприменительной деятельности	15			2		13	Д, П
Тема 5	Представление результатов разработки методологии правового исследования	15			2		13	Д, П
Тема 6	Представление результатов правового исследования	14					14	
Тема 7	Публичная защитанаучного правовогоисследования	14					14	

	Промежуточная аттестация, 11 семестр	4						Зачет
Всего :		**108**	**4**		**6**		**94**	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. Стадии правоприменительной деятельности

Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права. Право иправоприменение. Правоприменительная деятельность как вид юридическойдеятельности, ее сущность и социально-политическая природа. Виды субъектов правоприменительнойдеятельности.

Стадии правоприменительного процесса: понятие и правоприменение. Установление ианализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. Объективная истина вправоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительнойдеятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права,подлежащей применению. Юридическая квалификация. Принятие правоприменительногорешения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

Тема 2. Социальный механизм правоприменительной деятельности

Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности. Понятие ивиды факторов правоприменения. Понятие и виды внешних факторов правоприменения.

Понятие и виды внутренних факторов правоприменения. Основные способы и формы влияния(учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительнойдеятельности. Уровни механизма правоприменительной деятельности.

Понятие и критерии эффективности правоприменительных актов. Механизм обеспеченияэффективности правоприменительных актов, его основные элементы и субъекты. Законностьправоприменительных актов. Юридическая и фактическая обоснованностьправоприменительных актов. Основные требования при издании правоприменительных актов.Эффективность реализации правоприменительных актов.

Тема 3. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов

Понятие и признаки правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов.Проблема «смешанных» правовых актов. Структура правоприменительных актов. Соотношениеправоприменительных актов с иными правовыми актами.

Специфика судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор какосновные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика. Специфика процессаприменения права органами исполнительной власти, его отдельных стадий требований,предъявляемых к актам правоприменения. Специфика процесса применения права органами,обеспечивающими национальную безопасность, его отдельных стадий и требований,предъявляемых к актам правоприменения

Тема 4. Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях. Рольтолкования права в правоприменительной деятельности

Понятие и виды пробелов в праве. Причины возникновения пробелов в праве.Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.

Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии прававправоприменительной деятельности. Границы восполнения пробелов.

Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве.

Классификации коллизий в праве. Способы разрешения юридических коллизий. Юридическиеколлизии и правоприменительная практика.

Понятие и этапы толкования права в правоприменительной деятельности. Толкованиеправа на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы)правоприменительного толкования. Виды толкования норма права. Роль высших судебныхорганов в осуществлении толкования права. Распространительное и ограничительное толкованиеправа. Акты толкования права: понятие и особенности. Виды актов толкования права. Отличияактов толкования права от нормативных актов и актов применения права.

Тема 5Представление результатов разработки методологии правового исследования

Многообразие форм и средств представления результатов научной деятельности.Формы представления результатов исследовательской деятельности. Структура иметодология правового научного исследования и принципы его построения. Разнообразиестилей и видов правовых исследований. Схемы и схематизация в проектной деятельности.Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности. Средствавизуализации проектной информации.

Тема 6Представление результатов правового исследования

Построение презентации. Логика, содержание и форма презентации. Ошибки припрезентации научного исследования. Дозволения, ограничения и запреты в презентации.Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в Google Docs. Работав Prezi.com. Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Тема 7 Публичная защита научного правового исследования

Подготовка публичной защиты правового исследования. Общие принципы иправила публичного выступления и презентации. Подготовка к публичной защите.Определение основных тезисов и их значение в презентации. Логика построения защиты,структура материала. Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематикевыступления. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления. Построениенаучной дискуссии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 ВходереализациидисциплиныБ1.В.18 «Научно-исследовательский семинар «Правоприменение впрактической деятельности юриста»»» используютсяследующиеметодытекущегоконтроляуспеваемостиобучающихся:

Темаи/илираздел	**Методы текущего контроляуспеваемости**
Понятие, сущность исоциально-политическая природаправоприменительнойдеятельности. Стадииправоприменительнойдеятельности	Доклады, презентации
Социальный механизмправоприменительнойдеятельности	Доклады, презентации
Понятие и юридическая природаправоприменительныхактов	Доклады, презентации
Правоприменение припробелах в праве иправовых коллизиях. Роль толкования права вправоприменительной деятельности	Доклады, презентации
Представление	Доклады, презентации

результатов разработки методологии правового исследования	
Представлениерезультатов правового исследования	Доклады, презентации
Публичная защитанаучного правовогоисследования	Доклады, презентации

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. Стадии правоприменительной деятельности

Примерные темы научных докладов:

1. Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права.
2. Право и правоприменение.
3. Применение права как вид социальной деятельности в современной России.
4. Правоприменительная деятельность как особый вид юридической деятельности, еесущность и социально-политическая природа.
5. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
6. Правоприменительное отношение: понятие, состав.
7. Стадии правоприменительного процесса: понятие и характеристика.
8. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения.
9. Проблемы установления истины в правоприменении.
10. Место и роль процесса доказывания в правоприменительной деятельности.
11. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности.Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
12. Доказательства в уголовном процессе.
13. Доказательства в гражданском процессе.
14. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация.
15. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

Тема 2. «*Социальный механизм правоприменительной деятельности*»

Примерный перечень научных докладов:

1. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.Социально-политическая природа механизма правоприменения.
2. Понятие и виды факторов правоприменения. Внешние и внутренние факторыправоприменения.
3. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов наразных стадиях правоприменительной деятельности.
4. Эффективность правоприменения: понятие, виды, методика оценивания.
5. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов, его основныеэлементы и субъекты.
6. Уровни механизма правоприменительной деятельности.
4. Критерии эффективности правоприменения.
5. Влияние качества нормативно-правовой базы на эффективность правоприменения.

Тема 3. **Понятие и юридическая природа правоприменительных актов**

Примерный перечень научных докладов:

1. Понятие и признаки правоприменительных актов. Соотношение правоприменительныхактов с иными правовыми актами.

2. Виды правоприменительных актов. Проблема «смешанных» правовых актов.

3. Структура правоприменительных актов.

4. Специфика судебных правоприменительных актов.

5. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия. Иные судебные акты иих специфика.

6. Правоприменительные акты органов исполнительной власти.

7. Правоприменительные акты органов, обеспечивающими национальную безопасность.

8. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов.

9. Основные требования при издании правоприменительных актов.

10. Законность правоприменительных актов.

11. Механизм принятия судебного решения.

12. Специфика процесса применения права органами исполнительной власти, егоотдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.

13. Специфика процесса применения права органами, обеспечивающими национальнуюбезопасность, его отдельных стадий и требований, предъявляемых к актам правоприменения.

Тема 4. Правоприменение при пробелах в праве и правовых коллизиях. Роль толкования права в правоприменительной деятельности

Примерный перечень научных докладов:

1. Понятие и виды пробелов в праве. Причины возникновения пробелов в праве.

2. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права вправоприменительной деятельности. Границы восполнения пробелов.

3. Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве.

4. Виды коллизий в праве и способы их разрешения.

5. Коллизии и правоприменительная практика.

6. Коллизии в российском праве.

7. Понятие и этапы толкования права в правоприменительной деятельности.

8. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности.

9. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования.

10. Виды толкования норм права.

11. Акты толкования права: понятие, виды и особенности. Отличия актов толкованияправа от нормативных правовых актов и актов применения права.

12. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права.

13. Влияние толкования правовых норм на юридическую практику.

14. Взаимосвязь способов толкования при осуществлении интерпретационнойдеятельности.

15. Толкование в механизме применения норм уголовного права.

16. Толкование в механизме применения норм гражданского права.

Тема 5. Представлениерезультатов разработки методологии правового исследования

1. Формы представления результатов исследовательской деятельности.

2. Структура и методология правового научного исследования и принципы егопостроения.

3. Разнообразие стилей и видов правовых исследований.

Тема 6. Представление результатов правового исследования

1. Построение презентации. Логика, содержание и форма презентации.

2. Ошибки при презентации научного исследования. Дозволения, ограничения изапреты в презентации.

3. Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в GoogleDocs. Работа в Prezi.com. Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Практическое Задание:

1. Продемонстрируйте возможности редактора создания мультимедийныхпрезентаций по обработке растровых изображений.
2. Создайте векторное изображение в любом векторном графическомредакторе и поместите его на слайд.
3. Создайте презентацию из 5 слайдов на тему научного исследования.

Тема 7. Публичная защита научного правового исследования

1.Подготовка публичной защиты правового исследования. Общие принципы иправила публичного выступления и презентации.

2. Подготовка к публичной защите. Определение основных тезисов и их значение впрезентации. Логика построения защиты, структура материала.

3. Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления.Построение научной дискуссии.

Задание

Составьте примерный план и регламент публичного выступления (презентациипроекта). В регламенте используйте следующие рекомендации: время представленияработы, ответы на вопросы, приветствие, актуальность исследования, самоанализ.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.Зачет рекомендуется проводить с применением устного собеседования по вопросам курса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Показывает умения по осуществлениюкритического анализапроблемных ситуаций,используя системныйподход в процессе исследований вюриспруденции
УК ОС-2.1	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Грамотно определяетспособы проведения исследований вюриспруденции

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету, проводимому в форме собеседования

1. Понятие и признаки применения права как особой формы реализации права.

2. Правоприменительная деятельность как особый вид юридической деятельности, еесущность и социально-политическая природа.

3. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.

4. Стадий правоприменительной деятельности: понятие и характеристика.

5. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения.

6. Понятие и виды доказательств в правоприменительной деятельности.

7. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.

8. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация.

9. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.

10. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.Уровни механизма правоприменительной деятельности.

12. Понятие и виды факторов правоприменения. Внешние и внутренние факторыправоприменения.

13. Эффективность правоприменения: понятие, виды, методика оценивания.

14. Понятие и признаки правоприменительных актов. Соотношениеправоприменительных актов с иными правовыми актами.

15. Виды правоприменительных актов.

16. Структура правоприменительных актов.

17. Специфика судебных правоприменительных актов. Судебное решение и приговор какосновные акты правосудия. Иные судебные акты и их специфика.

18. Правоприменительные акты органов исполнительной власти: понятие, виды,специфика.

19. Правоприменительные акты органов, обеспечивающими национальную безопасность:понятие, виды, специфика.

20. Понятие и виды пробелов в праве. Причины возникновения пробелов в праве.

21. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительнойдеятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии правав правоприменительной деятельности. Границы восполнения пробелов.

22. Понятие юридических коллизий. Причины возникновения коллизий в праве.

23. Виды коллизий в праве и способы их разрешения.

24. Понятие и этапы толкования права. Способы правоприменительного толкованияправовых норм.

25. Виды толкования норм права.

26. Акты толкования права: понятие и особенности. Виды актов толкования права.Отличия актов толкования права от нормативных правовых актов и актов применения права.

Шкала оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форметрадиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: зачета — по бинарной системеоценивания («зачтено», «не зачтено»).: отлично, хорошо,удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

-если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязыватьтеорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видамизаданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно

обосновываетпринятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и используетполученные знания и умения;

-твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильноприменяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходеобучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

-знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответена вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов изадач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения ввыстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительнойчасти программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, сбольшими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижениядемонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплинеБ1.В.18 «Научно-исследовательский семинар «Правоприменение впрактической деятельности юриста»»предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в ходе самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия дисциплины «Правоприменение в практической деятельности юриста»предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий, затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к зачету

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем экзаменационных вопросов.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебник / С.И. Архипов, Е.А.Белканов, Л.Н. Берг [и др.]; ответственный редактор В.Д. Перевалов. - Москва: Юстиция, 2021. -439 с. - Текст: электронный // ЭБС «BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/936113.

2. Механизм реализации права и правоприменительная деятельность : учебно-методическое пособие / составители С. В. Саая, Р. О. Канзай. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175189.

3. Шатковская, Т. В. Юридическая техника : учебное пособие / Т. В. Шатковская. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 101 с. — ISBN 978-5-6047681-0-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/470111

7.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности. История исовременность: монография / А.В. Дашин, Ф.С. Кандыба, И.Н. Новоставский [и др.]. - Краснодар:Южный институт менеджмента, 2013. - 185 с. - ISBN 978-5-93926-253-8. - Текст: электронный //ЭБС "IPRBooks": [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/25957.html.

2. Актуальные проблемы совершенствования законодательства и правоприменения:Сборник материалов VII Международной научно-практической конференции (Москва, 21декабря 2017 г.) / Р.М. Абдрашев, В.А. Абрамова, Д.Ф. Абузярова [и др.]. - Москва: Российскаяакадемия адвокатуры и нотариата, 2018. - 303 с. - Текст: электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/80228.html.

3. Гайниев, Л.С. Акты судебного правоприменения и их влияние на формированиеисточников права / Л.С. Гайниев. - Текст: электронный // Пробелы в российскомзаконодательстве. - 2019. - № 2. - С. 242-245. - - URL: https://dlib-eastviewcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/browse/doc/53481238.

4. Законодательство и правоприменение в современной России: актуальное состояние ивызовы времени: сборник магистерских научных работ / С.У. Адильханова, Д.И. Алтунин, А.Р.Антонова [и др.]; под редакцией М.Н. Илюшиной. - Москва, Саратов: Всероссийскийгосударственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 500 с.- ISBN 978-5-00094-582-7. - Текст: электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/86918.html

5. Курбатов, А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебное пособие длявузов / А.Я. Курбатов. - Москва: Юрайт, 2021. - 153 с. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт":[сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/459154.

6. Ожегова, Г.А. Роль толкования в применении норм административного права / Г.А.Ожегова. - Текст : непосредственный // Административное право и процесс. - 2014. - № 8. – С.16-19. Ссылка на документ в электронномкаталоге: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=20225.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012№273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народногохозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,утвержденный приказом Академии от 29.03.2021 г. № 01-3039 и разработанный на основефедерального государственного образовательного стандарта высшего образования -специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальнойбезопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образованияРоссийской Федерации от 31.08.2020 г. № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России14.09.2020 г., регистрационный номер 59825).

7.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru

3. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
4. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант
5. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».

7.5 Иные источники

1. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/

2. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режимдоступа: http://www.knigafund.ru/

3.Официальный портал СИУ РАНХиГС. - www.orel.ranepa.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия

Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированнаяверсия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия